

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ
в Краевом государственном автономном учреждении «Социально – оздоровительный
центр «Жарки» на 2022 – 2023 годы**

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении/организации | | | |
| 1.1. | Определение конкретных мероприятий (применительно к учреждению), направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции | ежегодно, не позднее 31.03.2022 года, следующего за отчетным | Комиссия в соответствии с приказом от 21.03.2022 №17/1-ОД |
| 1.1.1. | Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения/организации к совершению коррупционных правонарушений | до 31 марта 2022 года | Комиссия в соответствии с приказом от 21.03.2022 №17/1-ОД |
| 1.1.2. | Разработка и утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения/организации, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений | до 31 марта 2022 года | Комиссия в соответствии с приказом от 21.03.2022 №17/1-ОД |
| 1.2. | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения/организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер | Постоянно | Комиссия в соответствии с приказом от 21.03.2022 №17/1-ОД |
| 1.3. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции | постоянно | Руководитель учреждения/организации |
| 1.4. | Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении/организации мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год | ежеквартально | Комиссия в соответствии с приказом от 21.03.2022 №17/1-ОД |
| 2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников | | | |
| 2.1. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении/организации | в течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия | Специалисты по кадрам |

| | | | |
|--|---|---------------------------------------|--|
| | | коррупции/при приеме на работу | |
| 2.2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед | по отдельному графику (ежеквартально) | Должностное Лицо, ответственное за противодействие коррупции, руководитель конкретного структурного подразделения, в соответствии с приказом от 21.03.2022 года №17/2-ОД |
| 2.3. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | постоянно | в соответствии с приказом от 21.03.2022 года №17/2-ОД |
| 1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения/организации | | | |
| 3.1. | Размещение на сайте учреждения/организации в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции | постоянно по мере необходимости | Инженер-программист 2 категории |